

UAB „RŪTA“ ASMENŲ, NESUSIJUSIŲ DARBO SANTYKIAIS SU BENDROVE, DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Rūta“ (toliau – Bendrovė) asmenų, nesusijusių darbo santykiais su Bendrove, duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės valdomų fizinių asmenų (išskyrus darbuotojus) asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, numato pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones, nustato, kas ir kokiais tikslais asmens duomenis gali rinkti ir tvarkyti.
2. Šios Taisyklės nustato Bendrovės valdomų fizinių asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, klientų, tiekėjų, paslaugų teikėjų, Bendrovės lankytojų / svečių, Bendrovės internetinės svetainės / socialinių tinklų paskyrų lankytojų, Bendrovės partnerių (juridinių asmenų) darbuotojų / įgaliotų atstovų, Bendrovės organų narių, kitų asmenų, galinčių turėti santykį su Bendrove, - duomenų tvarkymą.
3. Šios Taisyklės taip pat reguliuoja asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo perimetrą, vaizdo duomenų tvarkymą.
4. Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
5. Bendrovės darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse.
6. Asmens duomenys Bendrovėje tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdais.
7. Pagrindinės sąvokos:
 - 7.1. *Asmens duomenys* - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kaip duomenų subjektą, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma, pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
 - 7.2. *Specialių kategorijų asmens duomenys* - tai asmens rasė ar etninė kilmė, politinės pažiūros, religiniai ar filosofiniai įsitikinimai, lytinė orientacija, narystė profsąjungose; taip pat šie duomenys gali būti susiję su asmens sveikata ar lytiniu gyvenimu.
 - 7.3. *Asmens duomenų tvarkymas* - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
 - 7.4. *Darbuotojas* – fizinis asmuo, dirbantis Bendrovėje pagal darbo sutartį.
 - 7.5. *Asmens duomenų valdytojas* – juridinis asmuo, Bendrovė – UAB „Rūta“, kuri nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

- 7.6. *Asmens duomenų tvarkytojas* - fizinis arba juridinis asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis (nėra Bendrovės darbuotojas). Tai gali būti fizinis / juridinis asmuo, sutarties su Bendrove pagrindu įgaliotas Bendrovės vardu tvarkyti asmens duomenis ar atlikti atskirus tvarkymo veiksmus su asmens duomenimis (*pvz., saugos, IT / serverio, audito, buhalterinės, archyavavimo, konsultavimo, darbo saugos ir panašias paslaugas teikiantys asmenys*). Jeigu Bendrovės valdomas asmens duomenis tvarko jos darbuotojai, kuriems duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, arba direktoriaus įsakymu atskirai tam įgalioti darbuotojai, laikoma, kad asmens duomenis tvarko pats asmens duomenų valdytojas (t.y. Bendrovė).
- 7.7. *Duomenų subjektas* – bet kuris fizinis asmuo (išskyrus darbuotoją), kurio asmens duomenis Bendrovė tvarko ar gali tvarkyti. Šių Taisyklių kontekste duomenų subjektais laikytini įskaitant, bet neapsiribojant, klientai, tiekėjai, paslaugų teikėjai, Bendrovės lankytojai / svečiai, Bendrovės internetinės svetainės / socialinių tinklų paskyros lankytojai, Bendrovės partnerių (juridinių asmenų) darbuotojai / įgalioti atstovai, Bendrovės organų nariai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo perimetrą, kiti asmenys.
- 7.8. *Duomenų gavėjas* – fizinis ar juridinis asmuo, kuriam atskleidžiami asmens duomenys.
- 7.9. *Duomenų subjekto sutikimas* – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- 7.10. *Asmens duomenų saugumo pažeidimas* – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
- 7.11. *Tretieji asmenys* - juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus Bendrovę, Bendrovės darbuotojus, duomenų subjektą, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai Bendrovės ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti asmens duomenis.
- 7.12. *Tiesioginė rinkodara* - veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.
- 7.13. *IP adresas* – unikalus numeris, identifikuojantis duomenų subjekto kompiuterį tinkle ir internete.
- 7.14. *Slapukai* - nedideli duomenų kiekiai, kuriuos internetinis puslapis patalpina duomenų subjekto kompiuteryje arba judriojo ryšio įrenginyje (naršyklėje). Dėl jų interneto svetainė gali rinkti tam tikrus duomenis apie duomenų subjekto apsilankymą svetainėje, kurį laiką „atsiminti“ lankytojo veiksmus ir parinktis.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS PRINCIPAI

8. Visi duomenų subjektų nurodyti ir gauti asmens duomenys yra kaupiami, saugomi ir tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatytus reikalavimus bei kitus Lietuvos Respublikoje asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Duomenų valdytojas užtikrina gautų duomenų apsaugą ir išsipareigoja šią informaciją panaudoti tik esant duomenų subjekto sutikimui ar teisės aktų numatytais atvejais.
9. Asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu:
- 9.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais, *arba*
- 9.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, *arba*
- 9.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė, *arba*
- 9.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus, *arba*

- 9.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, *arba*
- 9.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (įskaitant komercinę naudą), išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.
10. Duomenų subjekto sutikimas reikalingas tik tokiu atveju, kai asmens duomenų tvarkymo negalima pagrįsti kitais teisėto tvarkymo pagrindais, numatytais Taisyklių 9.2.-9.6. punktuose.
11. Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:
- 11.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais – tiek, kiek Bendrovė privalo kaupti ir saugoti duomenų subjektų asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose nustatytas savo prievoles, ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;
- 11.2. renkant ir tvarkant asmens duomenis, laikomasi skaidrumo, tikslingumo ir proporcingumo principų, darbuotojų nereikalaujama pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi ir nekaupiami (draudžiama tvarkyti perteklinius duomenis).
- 11.3. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai. Jeigu to reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, jie nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas;
- 11.4. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- 11.5. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

III SKYRIUS

TIEKĖJŲ (PASLAUGŲ TEIKĖJŲ) ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

12. Bendrovės tiekėju (paslaugų teikėju) laikytinas bet kuris fizinis asmuo, teikiantis Bendrovei prekes, paslaugas ar darbus (įskaitant, bet neapsiribojant, rangos darbus ir autorinę veiklą), nuomojantis / teikiantis panaudai bet kokios rūšies turtą ar pagal sudarytą su Bendrove sutartį turintis reikalavimo teisę Bendrovės atžvilgiu.
13. Taisyklių 12 punkte nurodytų asmenų duomenys renkami ir tvarkomi šiuo tikslu - sutarčių su Bendrove sudarymui, administravimui ir vykdymui.
14. Taisyklių 13 punkte nurodytas tikslas taip pat apima:
- 14.1. tiekėjų duomenų bazės administravimą;
- 14.2. Bendrovės pareigų, nustatytų mokesčiuose ir kituose teisės aktuose, tinkamą vykdymą;
- 14.5. tinkamos komunikacijos su tiekėju palaikymą;
- 14.6. reikalavimų, prašymų, skundų, kylančių iš sutartinių santykių, nagrinėjimui.
15. Taisyklių 13 punkte nurodytu tikslu Bendrovėje tvarkomi šie tiekėjų (paslaugų teikėjų) asmens duomenys:
- 15.1. vardai ir pavardės;
- 15.2. asmens kodai / gimimo datos;
- 15.3. gyvenamosios vietos adresai;
- 15.4. asmeniniai telefono numeriai;
- 15.5. asmeniniai elektroninio pašto adresai;
- 15.6. asmeninių banko sąskaitų numeriai;
- 15.7. individualios veiklos vykdymo pažymos ar verslo liudijimo numeriai;

15.8. informacija apie Bendrovei suteiktas (teikiamas) paslaugas, tiekias (teikiamas) prekes, atliktus (atliekamus) darbus, taikomas sutarties sąlygas (prekių / paslaugų / darbų kiekliai, pardavimo / tiekimo / atlikimo datos, kainos ir kita susijusi informacija).

16. Taisyklių 14.2. papunktyje nurodytu tikslu Bendrovė papildomai gali tvarkyti šiuos asmens duomenis:

16.1. informacija apie darbo santykius su Bendrove;

16.2. mokamų mokesčių dydis ir rūšis.

17. Bendrovė gali tvarkyti ir kitus tiekėjų (paslaugų teikėjų) asmens duomenis, jeigu tokio tvarkymo būtinybė, kurią pagrindžia konkretus teisėtas tikslas, atsiranda teisinių santykių su Bendrove metu, dėl tokio tvarkymo yra gautas duomenų subjekto sutikimas arba egzistuoja kitas teisėto tvarkymo pagrindas, o minėtus duomenis tvarko tokią teisę turintys Bendrovės darbuotojai.

18. Bendrovei tvarkant duomenis šių Taisyklių 13 punkte nurodytu tikslu, šie duomenys gaunami iš tiekėjų (paslaugų teikėjų) ar surenkami oficialiai kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas.

19. Tiekėjų asmens duomenys saugomi Bendrovės patalpose atitinkamuose segtuvuose ir / ar kompiuterinėse laikmenose (duomenų bazėse) tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

20. Tiekėjų asmens duomenis gali tvarkyti Bendrovės darbuotojai, kuriems duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti, arba direktoriaus įsakymu atskirai tam įgalioti darbuotojai.

IV SKYRIUS

KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

21. Bendrovės klientu laikytinas bet kuris fizinis asmuo, kuris naudojasi, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors susijęs su Bendrovės tiekiamomis prekėmis ar teikiamomis paslaugomis.

22. Taisyklių 21 punkte nurodytų asmenų duomenys renkami ir tvarkomi šiais tikslais:

22.1. sutarčių su Bendrove sudarymui, administravimui ir vykdymui;

22.2. tiesioginės rinkodaros vykdymui.

23. Taisyklių 22.1. papunktyje nurodytas tikslas taip pat apima:

23.1. klientų duomenų bazės administravimą (sąskaitų išrašymas, apmokėjimas, skolų administravimas, išieškojimas teismine ir neteismine tvarka);

23.2. reikalavimų, prašymų, skundų, kylančių iš sutartinių santykių, nagrinėjimą;

23.3. tinkamos komunikacijos su klientu palaikymą.

24. Taisyklių 22 punkte nurodytais tikslais Bendrovėje tvarkomi šie klientų asmens duomenys:

24.1. vardai ir pavardės;

24.2. asmens kodai / gimimo datos;

24.3. gyvenamosios vietos adresai;

24.4. asmeniniai telefono numeriai;

24.5. asmeniniai elektroninio pašto adresai;

24.6. individualios veiklos vykdymo pažymos ar verslo liudijimo numeriai;

24.7. pirkimų (užsakymų vykdymo) istorija (prekių / paslaugų pavadinimai, kiekliai, pirkimo datos, paslaugų / prekių kainos, taikoma nuolaida, mokumas, pardavimo vadybininkas, pas kurį buvo įsigyta paslauga / prekė, ir kita susijusi informacija).

25. Tvarkyti asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu Bendrovė gali tik esant aiškiai išreikštam išankstiniam kliento sutikimui. Naudodamasis Bendrovės teikiamomis paslaugomis / įsigydamas Bendrovės parduodamas prekes ir dėl to sudarydamas sutartį, klientas turi laisvanoriškai sutikti, jog jo

pateikti asmens duomenys būtų naudojami Bendrovės rinkodaros tikslais, savo parašu sutikimą išreikšdamas atitinkamoje sutarties skiltyje.

26. Sutikimą tvarkyti pateiktus asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu klientas taip pat gali išreikšti ir atsakydamas į Bendrovės jam elektroniniu paštu siunčiamą pranešimą „Sutinku“.

27. Bendrovė taip pat suteikia klientui galimybę bet kada atsisakyti Bendrovės siunčiamos informacijos. Klientas savo teisę atsisakyti, kad jo duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu, gali įgyvendinti, Bendrovę informuodamas paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis.

28. Asmens duomenys rinkodaros tikslais renkami, tvarkomi ir naudojami taip, kad neleistų atskleisti duomenų subjekto asmens tapatybės arba kitų asmens duomenų, pagal kuriuos būtų galima nustatyti asmens tapatybę.

29. Bendrovė gali tvarkyti ir kitus klientų asmens duomenis, jeigu tokio tvarkymo būtinybė, kurią pagrindžia konkretus teisėtas tikslas, atsiranda teisinių santykių su Bendrove metu, dėl tokio tvarkymo yra gautas duomenų subjekto sutikimas arba egzistuoja kitas teisėto tvarkymo pagrindas, o minėtus duomenis tvarko tokią teisę turintys Bendrovės darbuotojai.

30. Bendrovei tvarkant duomenis šių Taisyklių 22 punkte nurodytais tikslais, šie duomenys gaunami iš klientų ar surenkami oficialiai kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas.

31. Klientų asmens duomenys saugomi Bendrovės patalpose atitinkamuose segtuvuose ir / ar kompiuterinėse laikmenose (duomenų bazėse) tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

32. Klientų asmens duomenis gali tvarkyti Bendrovės darbuotojai, kuriems duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti, arba direktoriaus įsakymu atskirai tam įgalioti darbuotojai.

V SKYRIUS

INTERNETINĖS SVETAINĖS IR SOCIALINIŲ TINKLŲ PASKYRŲ LANKYTOJŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

33. Bendrovės administruojamose internetinėse svetainėse gali būti renkama tam tikra informacija apie duomenų subjekto apsilankymą, naudojant slapukus ir panašias technologijas informacijai apie svetainės lankytoją apibendrinti.

34. Bendrovė, duomenų subjektui lankantis jos administruojamose internetinėse svetainėse, Taisyklių 36 punkte nurodytais tikslais gali rinkti šiuos duomenis:

34.1. informacija apie duomenų subjekto naudojamą naršyklę;

34.2. informacija apie duomenų subjekto lankytus interneto tinklalapius;

34.3. duomenų subjekto IP adresas, kurį naudodamas duomenų subjektas pasiekia internetą;

34.4. duomenų subjekto apsilankymo Bendrovės internetiniame puslapyje data ir laikas;

34.5. nuorodos, kurias spaudė duomenų subjektas;

34.6. interneto svetainės, kuriose lankėsi duomenų subjektas prieš patekdamas į Bendrovės tinklalapį;

34.7. kiti internetiniai puslapiai, kuriuos duomenų subjektas aplanko būdamas Bendrovės internetiniame puslapyje;

34.8. informacija apie duomenų subjekto kompiuterio operacinę sistemą;

34.9. duomenų subjekto naudojamos naršyklės kalbos nustatymai ir kita.

35. Jei duomenų subjektas naudoja mobiliųjį įrenginį, taip pat gali būti renkami duomenys, leidžiantys nustatyti mobiliojo įrenginio tipą, įrenginio nustatymus, mobiliųjų programėlių versijas, taip pat geografines (ilgumos ir platumos) koordinatas.

36. Taisyklių 34-35 punktuose nurodyta informacija renkama šiais tikslais:

36.1. siekiant atpažinti duomenų subjektą kaip ankstesnį interneto svetainės lankytoją;

36.2. Bendrovės internetinio puslapio tobulinimui;

- 36.3. tinklalapio naršymo kokybės užtikrinimui;
- 36.4. tendencijoms analizuoti, t.y. sužinoti Bendrovės internetinio puslapio ir atskirų jo dalių lankomumą, suprasti Bendrovės internetinio puslapio vartotojų srautus;
- 36.5. produktų ir paslaugų tobulinimui;
- 36.6. Bendrovės internetinio puslapio administravimui.
37. Duomenų subjektas Taisyklių 34-35 punkte nurodytus duomenis savanoriškai pateikia, lankydamasis Bendrovės internetiniame puslapyje:
- 37.1. dalis informacijos surenkama automatiškai tuo metu, kai duomenų subjektas apsilanko Bendrovės internetiniame puslapyje, kadangi duomenų subjekto interneto protokolo (IP) adresą turi atpažinti Bendrovės serveris;
- 37.2. kita dalis informacijos surenkama, naudojant slapukus.
38. Naudodamasis Bendrovės internetiniu puslapiu, duomenų subjektas sutinka, kad duomenų subjekto kompiuteryje (įrenginyje) būtų įrašomi šiose Taisyklėse minimi slapukai. Kiekvieną kartą lankydamasis Bendrovės internetiniame puslapyje duomenų subjektas gali priimti ar atsisakyti naudotis slapukais, ar bet kuriuo metu ištrinti dalį ar visus slapukus iš savo kompiuterio (ar įrenginio), ar juos užblokuoti, pasinaudodamas savo kompiuteryje (ar įrenginyje) esančia interneto naršykle, tačiau tokiu atveju Bendrovė negali garantuoti internetinio puslapio naršymo kokybės.
39. Jokie asmeniniai lankytojo duomenys nėra kaupiami slapukų pagalba. Būtinų slapukų įrašymo metu jokiems tretiesiems asmenims informacija neteikiama. Slapukų pagalba duomenų tvarkymas nesuteikia galimybės tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti duomenų subjekto tapatybės.
40. Bendrovė, be techninių slapukų, taip pat naudoja ar gali naudoti:
- 40.1. analitinius slapukus („Google Analytics“) rinkodaros ir optimizacijos tikslais. „Google Analytics“ suteikia galimybę tiksliau įvertinti lankytojo veiksmus svetainėje. Tai generuoja statistikos ir kitą informaciją apie interneto svetainės naudojimą pagal slapukus. Informacija, surinkta apie apsilankymus interneto svetainėje, yra naudojama ataskaitų apie interneto svetainės naudojimą kūrimui. Šią informaciją saugo Google ar kitas paslaugos teikėjas.
- 40.2. komercinius slapukus („Google AdWords“). Šiuos slapukus Bendrovė naudoja talpindama Bendrovės reklamas kituose internetiniuose puslapiuose. Vadinamosios „nukreipiamosios reklamos“ rodomos, remiantis informacija apie lankytojo ieškotas prekes ar paslaugas Bendrovės internetinėse svetainėse.
41. Įprastai Bendrovė, administruodama savo socialinių tinklų paskyras, savo iniciatyva nerenka socialinių tinklų naudotojų asmens duomenų. Tačiau tam tikrais atvejais savo socialinių tinklų paskyrose ji gali gauti socialinių tinklų (pvz., „Facebook“, „Instagram“ ar kt.) naudotojų (t.y. lankytojų) viešojo profilio informaciją ar bet kokią kitą informaciją, kurią socialinių tinklų naudotojai pasidalija su Bendrove (pvz., Bendrovei atsakant į interesantų klausimus, organizuojant konkursą ir pan.). Šių funkcijų naudojimą reglamentuoja jas teikianti įmonė, pvz., „Facebook Ireland Ltd.“ (https://www.facebook.com/about/privacy/update?ref=old_policy, <https://help.instagram.com/519522125107875>), tačiau Bendrovė visais atvejais turi užtikrinti, kad per socialinių tinklų paskyras gauti asmens duomenys būtų tvarkomi, remiantis šiomis Taisyklėmis bei teisės aktų reikalavimais.
42. Bendrovė gali tvarkyti ir kitus internetinės svetainės ar socialinių tinklų paskyrų lankytojų asmens duomenis, jeigu tokio tvarkymo būtinybė atsiranda vėliau, dėl tokio tvarkymo egzistuoja teisėtas tvarkymo pagrindas, o minėtus duomenis tvarko tokia teisė turintys Bendrovės darbuotojai.
43. Taisyklių 34-35 punktuose nurodyti asmens duomenys saugomi Bendrovės patalpose serveryje ir (ar) kitose kompiuterinėse laikmenose tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti, o juos tvarkyti gali Bendrovės darbuotojai, kuriems duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti, arba direktoriaus įsakymu atskirai tam įgalioti darbuotojai.

VI SKYRIUS

BENDROVĖS LANKYTOJŲ / SVEČIŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

44. Bendrovės lankytojų / svečių judėjimo į / iš Bendrovės teritoriją per apsaugos postą kontrolės užtikrinimui Bendrovė renka šiuos asmens duomenis:
- 44.1. Vardai ir pavardės;
 - 44.2. Atvykimo / išvykimo laikas;
 - 44.3. Automobilio valstybiniai numeriai;
 - 44.4. Bendrovės darbuotojo, pas kurį atvyksta lankytojas / svečias, tapatybė.
45. Šiuos duomenis gali tvarkyti Bendrovės darbuotojai, kuriems duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti, taip pat Bendrovės direktoriaus įsakymu atskirai tam įgaliotas darbuotojas ir / ar Bendrovės paskirtas duomenų tvarkytojas (pvz., fizinės saugos paslaugas teikianti bendrovė).
46. Taisyklių 44 punkte nurodyti duomenys gali būti renkami ir per elektroninės įeigos priemones, jeigu jos būna atskirai išduodamos Bendrovės lankytojams / svečiams.
47. Bendrovė gali tvarkyti ir kitus Bendrovės lankytojų / svečių asmens duomenis, jeigu tokio tvarkymo būtinybė atsiranda vėliau, dėl tokio tvarkymo egzistuoja teisėto tvarkymo pagrindas, o minėtus duomenis tvarko tokią teisę turintys Bendrovės darbuotojai.
48. Bendrovės lankytojų / svečių asmens duomenys saugomi Bendrovės patalpose atitinkamose kompiuterinėse laikmenose (duomenų bazėse) tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.

VII SKYRIUS

BENDROVĖS PARTNERIŲ (KONTRAHENTŲ) DARBUOTOJŲ / ĮGALIOTŲ ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

49. Bendrovė, sudarydama ir / ar vykdydama sutartis su partneriais / kontrahentais (t.y. juridiniais asmenimis), sutarties sudarymo, vykdymo bei administravimo tikslais tvarko iš jų gautus darbuotojų, atstovų, įgaliotų asmenų duomenis, nurodytus sutartyje ir (ar) pagal sutartį teiktinuose ir (ar) gautinuose trečiųjų asmenų išduotuose dokumentuose, ir (ar) duomenų registruose, įskaitant, bet neapsiribojant, vardas, pavardė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas.
50. Bendrovė gali tvarkyti ir kitus partnerių (kontrahentų) darbuotojų / įgaliotų atstovų asmens duomenis, jeigu tokio tvarkymo būtinybė atsiranda vėliau, dėl tokio tvarkymo egzistuoja teisėto tvarkymo pagrindas, o minėtus duomenis tvarko tokią teisę turintys Bendrovės darbuotojai.
51. Bendrovės partnerių (kontrahentų) darbuotojų / įgaliotų atstovų asmens duomenys saugomi Bendrovės patalpose atitinkamuose segtuvuose ir / ar kompiuterinėse laikmenose (duomenų bazėse) tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti, o juos tvarkyti gali Bendrovės darbuotojai, kuriems duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti, arba direktoriaus įsakymu atskirai tam įgalioti darbuotojai.

VIII SKYRIUS

BENDROVĖS ORGANŲ NARIŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

52. Vidaus administravimo tikslais Bendrovė tvarko šiuos Bendrovės organų (atstovaujamojo, priežiūros, valdymo) narių asmens duomenis:
- 52.1. vardai ir pavardės;
 - 52.2. asmens kodai;
 - 52.3. gyvenamosios vietos adresai;

- 52.4. turimų akcijų skaičius;
- 52.5. asmeniniai telefono numeriai;
- 52.6. informacija apie organų narių funkcijų, numatytų teisės aktuose, įgyvendinimą (t.y. balsavimo rezultatai, priimti sprendimai ir pan.).
53. Bendrovės organų (atstovaujamojo, priežiūros, valdymo) narių asmens duomenys laikytini juridinio asmens duomenimis, kaupiami juridinių asmenų registre, ir laikomi viešais, tačiau tik tuo atveju ir tokia apimtimi, kuri tiesiogiai susijusi su juridinio asmens veikla, pvz., atstovavimu juridiniam asmeniui, dalyvavimu jo organų veikloje ir pan. Kitu atveju šių duomenų tvarkymui galioja asmens duomenų apsaugos reikalavimai, numatyti šiose Taisyklėse ir / ar galiojančiuose teisės aktuose.
54. Bendrovė gali tvarkyti ir kitus organų narių asmens duomenis, jeigu tokio tvarkymo būtinybė, kurią pagrindžia konkretus teisėtas tikslas, atsiranda teisiųjų santykių su Bendrove metu, egzistuoja teisėto tvarkymo pagrindas, o minėtus duomenis tvarko tokią teisę turintys Bendrovės darbuotojai.
55. Bendrovei tvarkant duomenis šių Taisyklių 52 punkte nurodytu tikslu, šie duomenys gaunami tiesiogiai iš bendrovės organų narių ar surenkami oficialiai kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas.
56. Bendrovės organų narių asmens duomenys saugomi Bendrovės patalpose atitinkamuose segtuvuose ir / ar kompiuterinėse laikmenose (duomenų bazėse) tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti.
57. Bendrovės organų narių asmens duomenis gali tvarkyti Bendrovės darbuotojai, kuriems duomenys yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti, arba direktoriaus įsakymu atskirai tam įgalioti darbuotojai.

IX SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

58. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas ir saugojimo trukmė:

- 58.1. Vaizdo stebėjimas vykdomas, siekiant užtikrinti duomenų subjektų saugumą, nuosavybės teisės apsaugą, garantuoti Bendrovės turto ir turtinių teisių saugumą bei neliečiamumą.
- 58.2. Vaizdo stebėjimo metu surinkti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo dienos, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuota daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).
- 58.3. Jeigu vaizdo įrašas turi būti išsaugotas ilgesnį, nei šių Taisyklių 58.2. punkte nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pvz., asmuo atliekantis tyrimą) pateikia Bendrovei raštišką prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokį vaizdo įrašą prašoma išsaugoti (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių. Bendrovė priima sprendimą išsaugoti (neišsaugoti) vaizdo įrašą ilgesniam laikotarpiui ir paveda Bendrovės įgaliotam asmeniui išsaugoti vaizdo įrašą.
- 58.4. Vaizdo įrašas yra sunaikinamas, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jo sunaikinimas buvo atidėtas. Jeigu vaizdo duomenų įrašas reikalingas tyrimui, ši informacija gali būti ištrinta tik subjekto, kuris turėdamas tam teisę paprašė ją saugoti, nurodymu arba pasibaigus nustatytam terminui.

59. Vaizdo duomenų rinkimas, įrašymas, saugojimas:

- 59.1. Stebimas įėjimas į kavinę ir muziejų, bendrovės vidaus kiemas, parduotuvės prekybos salė, kavinės ir muziejaus patalpos, gamybos padalinio patalpos, Bendrovės išorinės tvoros perimetras Varpo, Tilžės ir Vytauto gatvėse.
- 59.2. Vaizdo stebėjimo metu renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina, atsižvelgiant į Taisyklių 58.1. punkte nustatytus tikslus.
- 59.3. Bendrovė, stebėdama vaizdą, automatiniu būdu tvarko duomenų subjektų, patenkančių į vaizdo stebėjimo perimetrą, vaizdo duomenis. Vaizdo duomenys gaunami iš vaizdo stebėjimo kamerų.

59.4. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų / teritorijos dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir / arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, persirengimo, poilsio, vonios, tualetų kambariai ir pan.

59.5. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius kietuosius diskus arba lokalaus tinklo kietųjų diskų masyvus.

59.6. Surinkti vaizdo duomenys saugomi Bendrovės patalpose, į kurias patekimas ribojamas: į minėtas patalpas patekti gali tik Bendrovės įgalioti asmenys.

59.7. Vaizdo duomenis *on-line* režimu (t.y. tiesiogiai) gali stebėti Bendrovės samdoma fizinės saugos paslaugas teikianti įmonė. Reikalavimai sutarčiai su šia įmone, kaip duomenų tvarkytoju, numatyti Taisyklių 99 punkte.

59.8. Vaizdo duomenis tvarko ir vaizdo įrašymo įrangos techninę priežiūrą atlieka Bendrovės įgaliotas asmuo.

59.9. Bendrovės darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, privalo nedelsdami informuoti apie tai Bendrovės direktorių arba kitą įgaliotą asmenį.

59.10. Asmens duomenis, suėjus asmens duomenų tvarkymo terminams, nurodytiems Taisyklių 58 punkte, Bendrovėje sunaikina Bendrovės direktoriaus įgaliotas asmuo.

59.11. Vaizdo kamerų aptarnavimas, įskaitant, bet neapsiribojant, gedimų šalinimas, pagal Bendrovės sudarytas sutartis deleguojamas tik sertifikuotiems ūkio subjektams.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

60. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą. Bendrovė, rinkdama asmens duomenis, privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymą, kokius asmens duomenis duomenų subjektas turi pateikti, kokiu tikslu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir kokiu tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės.

61. Asmens duomenų subjektas, Bendrovei pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai susipažinti (1 kartą per metus) su Bendrovėje esančiais jo asmens duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami ar buvo teikti, taip pat pateikiama kita prašoma su jo asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija.

62. Bendrovė, gavusi Taisyklių 61 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos raštu pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis. Duomenų subjektui teikiant Bendrovės tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, Bendrovė užtikrina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.

63. Bendrovė, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, Bendrovė vaizdo duomenis įrašo ir pateikia saugioje duomenų laikmenoje (CD, DVD, kt.).

64. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad:

64.1. jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis kreipiasi į Bendrovės administraciją. Bendrovė privalo asmens duomenis patikrinti, patikslinti, papildyti ar nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

64.2. jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Bendrovę, Bendrovė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdama sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

65. Bendrovė, duomenų subjekto prašymu sustabdydusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

65.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

65.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

65.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

66. Bendrovė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

67. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą.

68. Jeigu Bendrovė abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, ji sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

69. Bendrovė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama apie tai Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

70. Bendrovė duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendina, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Bendrovė nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus. Duomenų subjekto prašymu Bendrovė praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

71. Duomenų subjektas taip pat turi šias teises:

71.1. reikalauti ištrinti duomenis arba jų kopijas ir dublikatus („teisė būti pamirštam“) teisės aktų numatytais atvejais;

71.2. persiųsti duomenis kitam duomenų valdytojui. Darbuotojas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o Bendrovei, kuriai asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių;

71.3. pateikti skundą priežiūros institucijai (t.y. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai).

72. Bendrovė, kaip duomenų valdytojas, užtikrina ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų garantuojamas asmenų teises ir interesus.

73. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, nurodytas X skyriuje, Bendrovei turi pateikti rašytinį prašymą asmeniškai, paštu ar per pasiuntinį, ar elektroninių ryšių priemonėmis. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokias teises ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti. Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą, privalo patvirtinti savo tapatybę.

74. Bendrovė turi užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama raštu (įskaitant elektronine forma), aiškia ir suprantama kalba.

75. Bendrovės atsisakymas vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto teises, turi būti motyvuotai pagrįstas ir pateiktas raštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

76. Patalpose / teritorijoje, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektai apie jų vaizdo duomenų tvarkymą informuojami prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną. Prie kiekvieno įėjimo į Bendrovės patalpas / teritoriją, kuriose (-ioje) vykdomas vaizdo stebėjimas, durų ir / ar kito aiškiai matomo objekto raštu pateikiama ši informacija: VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS. UAB „RŪTA“ įmonės kodas 144696375 Tilžės g. 133 LT-76349 Šiauliai, arba

STEBIMA VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo duomenų valdytojas: UAB „Rūta“ (į.k.144696375, Tilžės g. 133, Šiauliai, tel. 8 41 52 30 75)
Susipažinti su savo teisėmis ir pasiteirauti išsamesnės informacijos apie vaizdo duomenų tvarkymą galite kreiptamiesi aukščiau nurodytais kontaktais.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

77. Duomenų subjektų asmens duomenys renkami, tvarkomi ir teikiami tretiesiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

78. Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų arba oficialiai kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas. Asmens duomenys taip pat gali būti renkami / gaunami, naudojant technines priemones (pvz., vaizdo stebėjimo, elektroninės įeigos priemones ar per interneto naršyklę).

79. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Bendrovė gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims (pvz., Valstybinio socialinio draudimo valdybai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, teismui, antstoliui, kitoms valstybės institucijoms ir pan.), kai tai atlikti ją įpareigoja galiojantys teisės aktai, ir tam nėra reikalinga gauti duomenų subjekto sutikimo. Visais kitais atvejais, kai Bendrovė teikia tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims ne teisės aktų numatytais pagrindais, ji privalo apie tai informuoti duomenų subjektą ir gauti iš jo rašytinį sutikimą.

80. Draudžiama tvarkyti specialios kategorijos asmens duomenis bei asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas arba susijusias saugumo priemones, išskyrus tuos atvejus, kai šie asmens duomenys būtini patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti arba darbams dirbti, arba dėl tokių duomenų tvarkymo yra gautas raštiškas duomenų subjekto sutikimas.

81. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie teisės aktų nustatytais atvejais turi būti saugomi ar perduoti archyvui. Bendra taisyklė, taikoma visiems pagal šias Taisykles tvarkomiems asmens duomenims – dėl galimai ateityje atsirasiančių reikalavimų asmens duomenis Bendrovė saugo vienerius metus nuo teisinių santykių su Bendrove pabaigos, išskyrus išimtis, nurodytas teisės aktuose ir / ar Taisyklėse.

82. Asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutarčių, įsakymų, prašymų ir kt.) tekstuose, yra saugomi nurodytais terminais pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu.

83. Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgesnį laikotarpį, nei to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

84. Bendrovės darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti, susipažinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas, apibrėžtas pareigybių aprašymuose arba priskirtas Bendrovės direktoriaus pavedimu ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis, kaupiamus atitinkamose informacinėse sistemose / duomenų bazėse / registruose / kitose programose, tik po to, kai jiems tokį įgaliojimą suteikia Bendrovės direktorius ir / ar teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos / duomenų bazės / registrų / kitų programų. Prieigą turintys atsakingi asmenys su asmens duomenimis gali atlikti tik tuo veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės. Darbo santykiams pasibaigus ar direktoriaus įsakymu atšaukus įgaliojimą tvarkyti asmens duomenis, darbuotojui prieigos teisės prie atitinkamos informacinės sistemos / duomenų bazės / registrų ar kitų programų panaikinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Darbuotojai, kuriems Taisyklių 85 punkte nustatyta tvarka yra suteikta teisė automatiškai būdu tvarkyti asmens duomenis, informuojami ir apmokomi prieigos prie atitinkamos informacinės sistemos / duomenų bazės / registrų / kitų programų teisę suteikusių subjektų nustatyta tvarka. Kitais atvejais dėl asmens duomenų tvarkymo darbuotojus apmoko ir informuoja Bendrovės direktoriaus paskirti asmenys.

87. Bendrovė privalo neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su duomenų subjektų asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės ar nėra atskirai įgaliotas tvarkyti asmens duomenų ar su jais susipažinti.

88. Bendrovė užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdančys darbuotojai, taip pat darbuotojai, turintys prieigos teisę prie tokių asmens duomenų ar teisę su jais susipažinti, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Draudžiama pakartotinai naudoti (pvz., užrašams, spausdinimui ir pan.) dokumentų kopijas, kuriose yra asmens duomenų.

89. Darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neturi būti prieinamos kitų kompiuterių naudotojams. Bendrovės darbuotojai, kurie automatiškai būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja pagal atitinkamas taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per du mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Slaptažodžio naudojimas turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu. Darbuotojas slaptažodį užklijuotame voke perduoda savo tiesioginiam vadovui. Slaptažodžiai saugomi seife ar kitoje saugioje vietoje ir naudojami tik būtinu atveju.

90. Kompiuterinėse laikmenose esantys asmens duomenys turi būti sunaikinami ir ištrinami tuojau pat po to, kai jų tvarkymas tampa netikslus.

91. Dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos spintose arba seifuose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, nelaikomi visiems prieinamoje vietoje. Kabinetai, kuriuose saugomi ar laikomi dokumentai su asmens duomenimis, turi būti rakinami. Ant stalo negali būti paliekama dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų („švaraus stalo“ politika).

92. Dokumentai su asmens duomenimis patalpose, kuriose yra laisvas trečiųjų asmenų patekimas, sudedami taip, kad su juose esančiais asmens duomenimis negalėtų susipažinti tokios teisės neturintys asmenys, o kompiuterių monitoriai, jeigu juose gali būti atvaizduojami asmens duomenys, nukreipiami taip, kad su monitoriuje matomais asmens duomenimis negalėtų susipažinti tokios teisės neturintys asmenys, užėję į patalpas.

93. Telefonu asmens duomenys neteikiami, jeigu Bendrovė neturi galimybės identifikuoti skambinančiojo asmens tapatybės.

94. Rengiant įvairių Bendrovės raštų, sutarčių bei kitų dokumentų projektus, rekomenduojama vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis, naudojimo, jei to nereikalauja teisės aktai ar kitos su konkrečiu dokumentu susijusios aplinkybės.

95. Tais atvejais, kai yra būtina naudoti neviešus asmens duomenis viešai skelbiamame dokumente – turi būti daromas dokumento išrašas. Pavyzdžiui, dokumente naudojant vardą ir pavardę, turėtų būti daromas nuasmeninto dokumento išrašas su vardo ir pavardės inicialais ir dokumento išrašo pirmo lapo viršuje dešiniajame kampe turi būti užrašyta „Nuasmenintas dokumento išrašas“.

96. Techninės priemonės duomenų rinkimui gali būti naudojamos tik prieš tai pasirašytinai ir / ar įspėjimo ženklais / nuorodomis informavus asmenis, kurių duomenys bus fiksuojami, jog bus naudojamos atitinkamos priemonės ir daromi įrašai.

97. Su dokumentais, nuotraukomis, vaizdo ar garso įrašais, kuriuose yra asmens duomenų, tretiesiems asmenims susipažinti draudžiama, išskyrus atvejus, kai to reikalauja ar tai leidžia galiojantys teisės aktai.

98. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Bendrovė imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui:

98.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Bendrovė ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas nekeltų pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Pranešime aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiami kontaktinio asmens duomenys susisiekimui, taip pat informacija apie tikėtinas pažeidimo pasekmes ir priemones, kurių ėmėsi Bendrovė pažeidimo pašalinimui ir galimų neigiamų jo pasekmių sumažinimui;

98.2. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Bendrovė nepagrįstai nedelsdama praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir duomenų subjektui. Pranešime aiškia ir paprasta kalba aprašomas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiami kontaktinio asmens duomenys susisiekimui, taip pat informacija apie tikėtinas pažeidimo pasekmes ir priemones, kurių ėmėsi Bendrovė pažeidimo pašalinimui ir galimų neigiamų jo pasekmių sumažinimui.

98.3. Bendrovė arba jos įgaliotas asmuo nustatytos formos žurnale dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

99. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems duomenų tvarkytojams, su kuriais Bendrovė yra pasirašiusi atitinkamas sutartis dėl asmens duomenų perdavimo / teikimo / tvarkymo ir kurie gali užtikrinti adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą. Bendrovės sudarytose sutartyse su duomenų tvarkytojais turi būti numatyta pastarųjų pareiga įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų garantuota duomenų subjekto teisių apsauga, įskaitant, bet neapsiribojant: duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslai, duomenų rūšys ir duomenų subjektų kategorijos, duomenų valdytojo teisės ir pareigos, duomenų tvarkytojo įsipareigojimas veikti tik pagal rašytinius duomenų valdytojo nurodymus, duomenų tvarkytojo darbuotojų konfidencialumo įsipareigojimai, tinkamų duomenų tvarkymo saugumo priemonių užtikrinimas, kitų duomenų tvarkytojų pasitarkimas, duomenų ištrynimo ir / ar grąžinimo pareiga bei tvarka ir t.t.

100. Bendrovė tvarko asmens duomenų tvarkymo veiklos, už kurią ji atsako, įrašus. Veiklos įrašais laikytinos Taisyklės, jas įgyvendinantys lokaliniai teisės aktai, dokumentai, susiję su asmens duomenų apsaugos reikalavimų taikymu / įgyvendinimu Bendrovėje. Gavusi prašymą, Bendrovė pateikia įrašus atitinkamai priežiūros institucijai (t.y. Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai).

101. Bendrovės darbuotojai privalo laikytis Taisyklių nuostatų ir prisidėti įgyvendinant Bendrovėje įdiegtas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto naikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

102. Bendrovės darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino eidami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Savo parašu patvirtindami, kad yra susipažinę su Taisyklėmis, Bendrovės darbuotojai tuo pačiu įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

103. Konfidencialumui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti Bendrovės darbuotojai, atskiru direktoriaus įsakymu įgalioti tvarkyti asmens duomenis, pasirašo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

104. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį taip pat galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas Bendrovėje bei pasibaigus darbo santykiams.

105. Jeigu Bendrovės darbuotojas ar kitas suinteresuotas asmuo abejoja įdiegtų / taikomų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį vadovą, Bendrovės direktorių ar jo įgaliotą asmenį. Esant pagrindui, pastarasis asmuo inicijuoja papildomų saugumo priemonių įdiegimą / pritaikymą Bendrovėje.

XII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

106. Asmens duomenų apsaugos priemonės nustatomos, atsižvelgiant į priežiūros institucijos reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą. Asmens duomenų saugumo techninės ir organizacinės priemonės gali būti, o nustačius padidėjusią riziką – privalo būti keičiamos ir / ar papildomos naujomis saugumo priemonėmis. Nustačius naujas asmens duomenų saugumo priemones, atitinkamai pakeičiamos / papildomos Taisyklės.

107. Bendrovė įgyvendina šias organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo:

107.1. infrastruktūrines priemones (tinkamas patalpų išdėstymas, tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, griežtas priešgaisrinės saugos normų laikymasis, kontroliuojamas patekimas į Bendrovės patalpas / teritoriją);

107.2. administracines priemones (tinkamas darbo organizavimas, darbuotojų informavimas, vidaus teisės aktų keitimas);

107.3. telekomunikacines priemones (informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas, nuolat atnaujinama antivirusinė programa).

108. Asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas:

108.1. prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam duomenys yra reikalingi jo darbo funkcijoms vykdyti;

108.2. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

108.3. užtikrintas slaptažodžių konfidencialumas; jie yra unikalūs; sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius; pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami;

108.4. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

108.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

108.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);

108.7. kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas;

108.8. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;

108.9. fiksuojami šie prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas). Šie įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 1 metus;

108.11. užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais;

- 108.12. užtikrinama asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, saugos kontrolė ir ištrynimasis po jų panaudojimo perkeltiant į duomenų bazes ir pan.;
- 108.13. registruojami asmens duomenų kopijavimas, jei jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus);
- 108.14. užtikrinama, kad informacinių sistemų / duomenų bazių testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą;
- 108.15. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas, tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymasis, tinkamas tinklo valdymas, informacinių sistemų priežiūra bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimas;
- 108.16. jeigu asmens duomenys gaunami / teikiami išorinėje duomenų laikmenoje, užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė;
- 108.17. asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami;
- 108.18. jeigu asmens duomenys gaunami / teikiami elektroniniu paštu, užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė, asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami;
- 108.19. jeigu asmens duomenys gaunami / teikiami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (pvz., SSL) / slaptažodžių naudojimas;
- 108.20. jei naudojami mobilieji įrenginiai (pvz., nešiojamieji kompiuteriai, planšetės, išmanieji telefonai) ne duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo vidiniame tinkle, užtikrinama, kad juose esantys specialios kategorijos asmens duomenys ir prisijungimo prie duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų informacija apsaugoma tokiais priemonėmis, kurios atitiktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką;
- 108.21. ne rečiau kaip kartą per mėnesį paskirtas darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo daro kompiuteriuose esančių asmens duomenų kopijas;
- 108.22. organizuojami duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų mokymai asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos srityje;
- 108.23. organizuojama švietėjiška veikla, siekiant supažindinti Bendrovės darbuotojus su asmens duomenų apsauga;
- 108.24. sudaromi susitarimai, kuriais paslaugų teikėjai įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su asmens duomenimis, kai tokie paslaugų teikėjai teikia asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos remontą ir aptarnavimą;
- 108.25. užtikrinama paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų / vykdomų darbų Bendrovės patalpose priežiūra. Laikmenos, kuriose yra asmens duomenys, iš tokių patalpų turi būti pašalinamos, jei priežiūra neįmanoma.
109. Taikydama ir įgyvendindama asmens duomenų apsaugos priemones, Bendrovė privalo užtikrinti:
- 109.1. nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 109.2. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
- 109.3. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

XIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

110. Darbuotojams, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šias Taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės. Taisyklių nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo pareigų

pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

111. Duomenų subjektas privalo pateikti išsamius ir teisingus savo asmens duomenis bei informuoti apie atitinkamus asmens duomenų pasikeitimus. Bendrovė nebus atsakinga už žalą, atsiradusią duomenų subjektui ir / ar tretiesiems asmenims dėl to, jog duomenų subjektas nurodė neteisingus ir / ar neišsamius savo asmens duomenis arba tinkamai ir laiku neinformavo apie jų pasikeitimus.

112. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo kontrolę Bendrovėje atsakingas Bendrovės direktoriaus įgaliotas darbuotojas. Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirtas specialistas, atsakingas už duomenų apsaugos kontrolę, neatlieka asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijų.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

113. Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams.

114. Taisyklės taikomos visiems Bendrovės darbuotojams, Bendrovės paskirtiems duomenų tvarkytojams ir jų darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nepriklausomai nuo jų priėmimo į darbą sąlygų. Taisyklės taip pat taikomos visiems Bendrovės paskirtiems ekspertams (konsultantams) ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas sužino asmens duomenis.

115. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Bendrovės darbuotojams, taip pat praktikantams ir laikiniejiems darbuotojams. Su šiomis Taisyklėmis bei jų pakeitimais jie yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

116. Bendrovė privalo sudaryti sąlygas su Taisyklėmis susipažinti duomenų subjektams, kurių asmens duomenys tvarkomi remiantis jomis.

117. Šiose Taisyklėse neapartiems klausimams spręsti papildomai taikomas Reglamentas (ES) 2016/679 bei jį įgyvendinantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

118. Bendrovė įsipareigoja parengti tam tikras Taisyklių nuostatas įgyvendinančius lokalinius teisės aktus, taip pat kitus dokumentus, susijusius su asmens duomenų apsaugos reikalavimų taikymu / įgyvendinimu Bendrovėje.

119. Visi nesutarimai, kilę dėl šių Taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

120. Taisyklės skelbiamos viešai dokumentų valdymo sistemoje adresu www.dokumentai.ruta.lt.

Savo parašu tvirtinu, kad:

- **esu susipažinęs (-usi) su Taisyklėmis (Taisyklių 115 p.);**
- **esu informuotas apie pareigą laikytis konfidencialumo (Taisyklių 102 p.).**

(vardas, pavardė, parašas, data)